

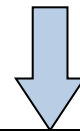
4地区ユースリーグ 2018 記録関係の流れ

*** 記録担当(会場を確保をしてないチーム)は試合結果報告用紙を作成する。**

・日時・会場・主審名・副審名・スコア・得点者名・警告者名・退場者名・報告者名を記入の上
最後に右記を確認の上(メンバー表の交換 会場費 審判費 試合結果)両チームの監督からサインをもらう。 ※記入漏れの無いようにする。
・試合結果報告用紙については紛失しないように記録担当チームが必ず保管をお願いします。

記録担当チームは3日以内に、メーリングリストと事務局にメールする。

事務局	野中 勇輝	tokyo4thleague@gmail.com
メーリングリスト	I 部	tokyo1@area4-youthleague.com
	II 部	tokyo2@area4-youthleague.com
	III 部A	tokyo3a@area4-youthleague.com
	III 部B	tokyo3b@area4-youthleague.com



試合結果を、ホームページにて確認

<http://www.area4-youthleague.com/>

☆メールでの報告方法 例 ☆

【日時】3月10日(金)18:30キックオフ

【場所】大井第2球技場

【結果】〇〇高校B 1-1 〇〇FC

【得点者】〇〇高校B 蒲田 太郎 ←フルネーム

〇〇FC 品川 太郎 ←フルネーム

【警告】〇〇高校B 羽田 太郎 C2ラフプレー ←フルネーム、理由

※その他報告事項がある場合は報告する。

[警告理由] C1:反スポーツ的行為、C2:ラフプレー、C3:異議、C4:繰り返しの違反、C5:遅延行為、C6:距離不足、C7:無許可入、C8:無許可去

[退場理由] S1:著しく不正なプレイ、S2:乱暴な行為、S3:つば吐き、S4:得点機会阻止(手)、S5:得点機会阻止(他)、S6:侮辱、CS:警告2回

リーグ戦終了後まで記録用紙は各チームで保管して下さい。

東京都4地区ユースリーグ